

RECOMENDACIONES PARA SUBIR DOCUMENTOS AL SISTEMA

Para garantizar el correcto procesamiento de los documentos, es necesario que cumplan con ciertos requisitos. A continuación, se detallan las condiciones necesarias para que sean aceptados.

CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS



✓ **Tamaño máximo permitido:** 1MB por archivo. Si el tamaño de los archivos supera este límite, por favor usa [iLovePDF](#) para comprimirlos.

✓ **Legibilidad:** El documento debe estar completo, sin recortes ni tachaduras.

✓ **Firmas y sellos:** Si aplica, deben ser visibles y no alterados.



IDENTIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS

Para facilitar la organización y validación de los documentos, es obligatorio usar nombres cortos seguidos de las iniciales del usuario.

Ejemplo de nombres correctos:

- ✓ Acta-CMP.pdf (Acta de Nacimiento de Carla Martínez Pérez).
- ✓ CURP-CMP.pdf (CURP de Carla Martínez Pérez).
- ✓ Fotografía-CMP.jpg (Identificación Oficial de Carla Martínez Pérez).



FORMATOS ESPECÍFICOS POR TIPO DE DOCUMENTO



Documento	Formato Aceptado	Requisitos
Fotografía	JPG	Fondo blanco, de frente, sin filtros, sin gorra o lentes oscuros.
CURP	PDF	Formato oficial digital, sin cortes ni alteraciones.
Acta de Nacimiento	PDF	Documento completo, legible, sin tachaduras ni recortes.
Certificado de Bachillerato	PDF	Ambos lados escaneados, sin manchas o borrones.
Identificación con fotografía	PDF	Ambas caras en un solo archivo, sin reflejos ni alteraciones.
Formato de Pago	PDF	Descargado del sistema, con datos visibles y sin modificaciones.
Comprobante de Pago	PDF	Recibo original y legible.

PASOS PARA SUBIR LOS DOCUMENTOS



- 1 Escanea de forma clara tu documento.
- 2 Guarda el archivo en uno de los formatos permitidos.
- 3 Nómbralo siguiendo la estructura recomendada.
- 4 Sube el documento en la sección correspondiente del sistema.
- 5 Confirma que el archivo se haya cargado correctamente.

Nota: Asegúrate de que todos los archivos aparezcan en **verde**, lo que indica que han sido cargados exitosamente.



ERRORES COMUNES Y CÓMO EVITARLOS

- Documento borroso o ilegible → Asegúrate de una buena calidad de imagen.
- Archivo con un nombre incorrecto → Sigue el formato recomendado.
- Formato de archivo no permitido → Verifica que el archivo esté en PDF o JPG, según corresponda.
- Tamaño de archivo excedido → Si el archivo pesa más de 1MB, puedes comprimirlo usando [iLovePDF](#).



Si tienes dudas o problemas con la carga de documentos, deberás acudir con tus documentos físicos en las instalaciones del Tecnológico ubicado en Carretera Toluca - Atlacomulco km 44.8, ejido de San Juan y San Agustín, C.P. 50700, edificio "K" segunda planta para obtener la aprobación en nuestro sistema de registro.